



# DENİZLERDEYİZ

## AMATÖR DENİZCİLER DERNEĞİ

DADD

### Yunanistan'a Giriş

- 1- Port Polise gidip ben geldim diyoruz, bir **form veriyorlar onu dolduruyoruz.**
- 2- Aynı polise **daha önce kendimizin hazırladığı CREW LIST i de damgalatıyoruz.**
- 3- Sonra **Sınır Polisine gidip parmak izi vererek Yunanistan'a resmi giriş işlemini yaptırıyoruz. CREW LIST i pasaport polisine de damgalatıyoruz, aslı bizde kalacak.**
- 4- Tepai ödenecek ;
- 5- [www1.aade.gr/aadeapps/etepai](http://www1.aade.gr/aadeapps/etepai)
- 6- Linkine giriyoruz , daha önce bu linke register olduysanız şifreniz ve username inizle **LOG In for e TEPAİ users** e basarak tepai sayfasına girip formları dolduruyorsunuz.  
Eğer daha önce register olmadıysanız **Register** tuşuna basıp kendinize bir username ve password oluşturup ondan sonra **LOG In for e TEPAİ users** e basarak sayfaya giriş yapıyorsunuz.

Documentation number: **Pasaport numaranız**

NOT: **Türkçe harf kullanılmayacak**

Siteye girince sağ üst köşede NEW APPLICATION a basarak önünüze açılan formu doldurmaya başlıyorsunuz.

Üç ayrı form var,

SHIP INFO

LIABLE PERSONS INFO

TEPAI INFO (Kaç ay/hangi aylar Yunanda kalacaksanız o ayları işaretleyip oluşacak tepai ücreti ve RF kodu üzerinden **e-Parovolo** linkine basıp kendi TR kredi kartınızla ödemeyi yapıyorsunuz.

[https://www1.gsis.gr/sgsisapps/eparavolo/public/payment.htm?utm\\_source=chatgpt.com](https://www1.gsis.gr/sgsisapps/eparavolo/public/payment.htm?utm_source=chatgpt.com)

Ödeme işlemi bittikten sonra linkten çıkıp bir süre sonra tekrar girdiğinizde oluşturduğunuz tepai formunu ilk sayfada görüyorsunuz o formun en altında sağda PRINT tuşuna bastığınızda sizin ödediğiniz form 4 sayfa olarak ve PAID yazarak bilgisayarınıza PDF olarak iniyor.  
Bu 4 sayfalık belge çok önemli, BUNU BİR YERE KAYDEDİN.

Tepai işiniz bitti.

### 7- TRANSIT LOG DOLDURMA İŞİ (Örnek Myrina Limanından giriş);

[www1.aade/aadeapps3/transitlog/](http://www1.aade/aadeapps3/transitlog/) linkine giriyorsunuz, daha önce kendinize bir kullanıcı adı ve şifre oluşturduysanız onunla, yoksa **yeni bir kullanıcı adı ve password oluşturup** sisteme giriş yapıyorsunuz.

NEW TRANSITLOG SUBMISSION a basarak transitlog u dolduruyorsunuz.



# DENİZLERDEYİZ

## AMATÖR DENİZCİLER DERNEĞİ

DADD

Costom Office: Hangi limandan giriyorsanız onu yazın, örnek Myrina için **GR003532**

Validity: **Unlimited Period** yazın

Valid From Date : **Ülkeye girdiğiniz gün** (örnek bugün 28.06.2026)

Valid to Date : **18 ay sonra ki 1 gün öncesini yazın** (27.12.2027)

Transitlog Log Type; Eighteen month duration

NEX, NEXT olarak ilerleyerek **toplamda 7 step** olan formu dolduruyorsunuz.

Aşağıdakileri bir Word dosyasına hazırlayın. (Kopala yapıştır işlemleri için gerekli olacak)

Adress:

City:

Post Code:

Phone:

Email:

Kopyala yapıştır yaparak aynı bilgileri: **Vessel Owner, Captain, Vessel User bölümlerine yapıştırın.** (Şayet tekne sahibi, Kaptan ve Tekne kullanıcısı aynı kişi ise)

Vergi Dairesi: 7211 – AHMNOY (Not: Bazı limanlar ve bilgileri tablosunu inceleyin)

Burada en önemli **step 6**,

Bu adımda sizin gerekli evrakları siteye yüklemenizi istiyor

**Bu evraklar:**

01-Teknenin **Registeri**

02-Teknenin **İngilizce Sigortası** (ilk sayfa ve Yunan klotunu gösteren sayfa)

**03-ADB**

**04-Crew List** (polise onaylattığınız)

05-Teknedekilerin **pasaportların ön sayfası**

06-4 sayfalık e **Tepai ödendi PDF** i

NOT: Tüm bu evrakları **tek bir sayfa içine PDF olarak taratıp SIKIŞTIRMALISINIZ** (hepsinin toplamı **5 MB** ı geçmemeli).

Transitlog un son adımı **SUBMIT** e basıp işlemi bitiriyorsunuz,

Size işlemin başarılı olduğuna dair bir **YEŞİL TİK li onay penceresi** oluşturuyor.

Bundan sonra **evraklarınızla birlikte ve kredi kartınızla CUSTOM OFFİCE** gidip transitloğunuzu alıyorsunuz.



# DENİZLERDEYİZ

## AMATÖR DENİZCİLER DERNEĞİ

DADD

|   | Liman              | Customs Office | Tax Office      | Port Of Departure |
|---|--------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| 1 | Limnos / Myrina    | GR003532       | 7211 - ΛΗΜΝΟΥ   | ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ    |
| 2 | Midilli / Mytilini | GR003502       | 7231- ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ | ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ         |
| 3 | Sakız / Chios      | GR005401       | 7411 – ΧΙΟΥ     | ΧΙΟΥ              |
| 4 | Sisam / Samos      | GR004631       | 7322 - ΣΑΜΟΥ    | ΣΑΜΟΥ             |
| 5 | Leros              | GR001234       | 7512 - ΛΕΡΟΥ    | ΛΕΡΟΥ             |
| 6 | Kalimnos           | GR001232       | 7511 - ΚΑΛΥΜΝΟΥ | ΚΑΛΥΜΝΟΥ          |
| 7 | Kos                | GR001235       | 7531 - ΚΩ       | ΚΩ                |
| 8 | Simi / Symi        | GR001237       | 7542 - ΡΟΔΟΥ    | ΣΥΜΗΣ             |
| 9 | Rodos / Rhodes     | GR001202       | 7542 - ΡΟΔΟΥ    | ΡΟΔΟΥ             |

### Bazı Limanlar ve bilgileri

| Örnek Giriş | Hesaplanan Bitiş | Kontrol                                 |
|-------------|------------------|-----------------------------------------|
| 03.07.2026  | 02.01.2028       | 03.07.2026 → 02.01.2028                 |
| 01.09.2026  | 29.02.2028       | 01.09.2026 → 28.02.2028                 |
| 31.01.2026  | 30.07.2027       | Ay sonu durumunu Excel otomatik yönetir |

### Örnek giriş ve çıkış tarihleri

### Yunanistan'dan Çıkış

Yunanistan'dan Türkiye'ye veya Schengen dışındaki başka bir ülkeye çıkarken işlem sırası genel olarak şöyledir:

#### Port Police

- Crew List kontrolü ve onayı

#### Customs (AADE)

- Transit Log kapatılır.

#### Passport Police

- Pasaportlara çıkış damgası vurulur ya da digital olarak 4 parmak okutarak işlem yapılır (bulunduğu limanda mevcutsa).

DADD Yönetimi

09.08.2026